

Provozní řád

Vinařství Fiamoli

Cihelná 68
696 42 Vracov
IČO: 48844888
DIČ: CZ7253194256
Tel. +420 518628616
Mobil: +420 733 537 685
E-mail: info@vinarstvifiamoli.cz

(dále také jen ubytovatel)

Provozovaného:

Ing. Martina Fiamoli

nám. Míru 620
696 45 Vracov
IČO: 48844888
DIČ: CZ7253194256



1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

Ubytování hostů v zařízení „**Vinařství Fiamoli**“ se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě Vinařství Fiamoli (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).

Smlouva o ubytování je uzavřena vždy písemně. K dodržení požadavku formy postačí alespoň písemné potvrzení objednávky či rezervace.

Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.

Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy (dále jen „pochybení“) v ubytovacím zařízení, je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany ubytovatele upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzávěření smlouvy, rezervace

Ubytováný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v písemné formě, popř. provést rezervaci telefonicky a tuto následně u ubytovatele písemně potvrdit (možná i sms). Písemnou rezervaci, resp. potvrzením telefonické rezervace dle předchozí věty se rozumí objednávka učiněná prostřednictvím rezervačního formuláře nebo emailem na adresu ubytovatele info@vinarstviamoli.cz, nebo sms na tel. číslo+420 733 537 685

Jakmile ubytovatel obdrží od hosta objednávku v písemné formě nebo písemné potvrzení rezervace, vystaví hostovi zálohovou fakturu na zálohu znějící na výši 30 % z předpokládané ceny ubytování, kterou zašle hostovi na adresu uvedenou hostem v objednávce dle odstavce 1 tohoto článku. Ubytováný je povinen zálohu uhradit ve lhůtě a dle podmínek uvedených v zálohové faktuře. Záloha není vyžadována pouze v případě pobytů rezervovaných sedm a méně kalendářních dnů před požadovaným dnem nástupu k ubytování. V takovém případě probíhá úhrada ceny ubytování v plné výši v okamžiku nástupu k ubytování.

K uzavření ubytovací smlouvy dochází za kumulativního splnění dvou podmínek, a to doručením písemné objednávky nebo písemného potvrzení rezervace ubytovateli a okamžikem, kdy ubytovatel od ubytovaného obdrží částku představující zálohu na ubytování nebo cenu ubytování v případech, kdy dle odst. 2 tohoto článku není záloha vyžadována.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

Neuhradí-li host zálohu dle čl. 2. odst. 2. řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.

Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli písemné oznámení o odstoupení od smlouvy (možná i sms). Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, jehož výše bude vypočtena z výše uhrazené zálohy, přičemž sazba storno poplatku bude stanovena takto:

<u>Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)</u>	<u>Sazba storno poplatku (v %)</u>
20 a více dní před plánovaným nástupem k ubytování	0 % z výše uhrazené zálohy
10–19 a více dní před plánovaným nástupem k ubytování	30 % z výše uhrazené zálohy
4–9 a více dní před plánovaným nástupem k ubytování	50 % z výše uhrazené zálohy
3–1 dní/den před plánovaným nástupem k ubytování	75 % z výše uhrazené zálohy

V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování **v sjednaný čas nástupu** k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi poplatek ve výši 100 % z výše ceny ubytování. Toto neplatí v případě, že zákazník o pozdějším nástupu na pobyt ubytovatele s předstihem, ne však později než 1 den před plánovaným nástupem k ubytování, telefonicky nebo písemně upozorní. Na formu upozornění se přiměřeně užití podmínky stanovené v čl. 2. odst. 2. tohoto provozního řádu.

4. Průběh na ubytování

Ubytováný ohlásí svůj příjezd na **tel.+420 733 537 685** pověřenému pracovníkovi nejpozději 30 minut před příjezdem.

Host předloží svůj občanský průkaz, případně cestovní pas, resp. jiný doklad své totožnosti (např. povolení k pobytu), podle něhož ověří pověřený pracovník ubytovatele totožnost hosta. Správnost svých osobních údajů a dobu pobytu stvrdí host podpisem **v ubytovací knize** ubytovatele.

Není-li sjednáno jinak, ubytování přijíždějících hostů probíhá v době **od 14 do 19 hod.** Jiný termín nástupu je možný po dohodě.

Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování sníženou o uhrazenou zálohu dle čl. 2. odst. 2. ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty čl. 2. odst. 2. tím není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Po skončení ubytování uhradí host částku za dodatkové služby dle ceníku, v případě, že takové služby využíval. Ubytovatel hostu vystaví daňový doklad potvrzující zaplacení.

Ubytovatel je oprávněn při nástupu hosta k ubytování požadovat na hostovi složení peněžité kauce ve výši 1 000,- Kč za pokoj. Kauce je vratná při odjezdu, a to v plné výši, resp. výši snížené za podmínek uvedených v čl. 6. tohoto provozního řádu.

Podpisem v ubytovací knize stvrzuje, že byl seznámen s provozním řádem.

Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytováný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.

Doba ubytování je dohodnuta nejpozději při ubytování hosta a je zaznamenána v ubytovací knize. Doba ubytování může být prodloužena pouze se souhlasem ubytovatele a musí být podložena zápisem v ubytovací knize.

Ubytováný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích a zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy, resp. ubytovací knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

S. Obecná pravidla ubytování

Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i společné prostory ubytování a využívat služby s ubytováním spojené.

Při nástupu do ubytování obdrží host klíč od pokoje i vstupu do Ubytování (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem. Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou stanoveny ve výši 100% vzniklé škody.

Potraviny, které jsou uloženy v kuchyni ubytovacího zařízení, jsou hostům k dispozici za ceny uvedené na příloženém seznamu a nejsou v ceně za ubytování. V případě konzumace těchto potravin, bude na konci pobytu hostovi vystaveno vyúčtování. Spotřebu prosím zaznamenejte na příloženém seznamu potravin.

Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování a služby dle platného ceníku;
- řádně užívat prostory určené k ubytování (přezouvat se do obytných prostorů – před schodištěm, při vstupu na terasu), udržovat pořádek a čistotu v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- bezodkladně oznámit poškození nebo škodu, kterou host, nebo osoby s ním ubytované v prostorách ubytovacího zařízení způsobil/i;
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z ubytovacího zařízení zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- při ukončení pobytu a odchodu z Ubytování odevzdat klíč odpovědné osobě.
- dodržovat obecná ustanovení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví osob

Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemísťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče, vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách ubytovacího zařízení zvířata;
- používat krb bez výslovného povolení ubytovatele;

Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny, nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět, nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit mimo prostory vyhrazené ke kouření a viditelně označené příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň;

Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

Ubytovatel nezodpovídá za věci hostů. Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

6. Bezpečnost, odpovědnost hosta za svou osobnou škodu

Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne u vstupních dveří do Ubytování.

Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví svého i jiného.

Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena ze složené kauce dle čl. 4. odst. 5 provozního řádu. Host je povinen škodu uhradit v plné výši, a to buď z kauce, byla-li uhrazena a je dostačující na pokrytí škody nebo v hotovosti ubytovateli.

7. Odjezd ze zařízení

Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován, do 11 hodin.

Host uzamkne pokoj a odevzdá klíče odpovědné osobě, kterou informuje předem o čase svého odjezdu na tel. čísle 733 537 685 a to nejméně 30 minut před svým odjezdem, pokud není domluveno jinak.

8. Informace o nakládání s osobními údaji

Ubytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.

Za účelem interních záležitostí jsou zpracovávány tyto osobní údaje/kategorie osobních údajů: Jméno, příjmení, datum narození, číslo občanského průkazu, bydliště, tel. číslo, a to na základě objednávky získané z veřejně dostupných zdrojů/jiných zdrojů/od hosta.

Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím svých k tomu pověřených zaměstnanců a dále prostřednictvím zpracovatelů pověřených ubytovatelem na základě smluv o zpracování osobních údajů.

Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat a uchovávat po dobu stanovenou zákonem.

Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaným ubytovatelem, jejich opravu, nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.

Host má dále právo získat od ubytovatele osobní údaje, které se hosta týkají a jež subjekt údajů ubytovateli poskytl. Ubytovatel na základě žádosti hosta poskytne subjektu údaje bez zbytečného odkladu ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, nebo je na žádost hosta poskytne jinému jednoznačně určenému správci. Toto právo se nevztahuje na osobní údaje, které nejsou zpracovávány automatizovaně.

Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

9. Ostatní

Všechny další důležité informace ohledně pobytu, důležitá telefonní čísla či jiná doporučení naleznete v „**Informacích**“.

Kontaktní informace: **Vinařství Fiamoli, Cihelná 68, 696 42 Vracov 696 42, Tel. +420 733 537 685**

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1.4.2019